



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București–Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
Înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



SERVICIUL DE AMBULANȚA
BUCUREȘTI - ILFOV

Nr. 37314
Zua 8 Luna 10 2024

APROBAT,
MANAGER GENERAL
Doctor în Științe Medicale,
Dr. Alis Grasu



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
COD CPV - 79713000-5 Servicii de paza

Modalitatea de achiziție:
Procedură proprie
Anexa 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice

Avizat

Director Tehnic
Ing. Mihai Lucian

Director Economic
Ec. Iuliana Dumitrescu

Verificat
Sef Serviciul Evidenta si Intretinere Cladiri
Ing. Mihalachi Marius

Intocmit,
Serviciul de Achiziții Publice
Aprovizionare si Transport Administrativ,
Ec. Roxana Anton

SECTIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SERVICIUL DE AMBULANȚĂ BUCUREȘTI - ILFOV		
Adresa: STR. MIHAI EMINESCU NR. 226-236, SECTOR 2		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod postal: 020085	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Mirăuță Eliza	Telefon: +40 21.201.51.26	
E-mail: achizitii@sabif.ro		
Adresa de internet: www.sabif.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante: STR. MIHAI EMINESCU NR. 226-236, SECTOR 2, BUCUREȘTI		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : **2** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☒ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☒ Sanatate
☐ Altele (precizati): _____	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☐ Educatie

	☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☒ X

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/		
Achiziție de Servicii de pază pentru o perioada de 12 luni		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒ X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. 1 - Servicii de pază
Locul principal de executare od NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare La sediul Prestatorului Codul NUTS: RO321 - Bucuresti
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☐
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☒ X
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ _____ (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni: pe durata a 12 luni calendaristice, în limita fondurilor disponibile. Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 2.190.000,00 Moneda: lei sau intervalul: intre si Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):		

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Achiziție de servicii de paza		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Da - nu ☒ Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>)	
Servicii de PAZA UMANA <i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> 2.190.000,00 Moneda: Lei <i>sau intervalul: intre</i> _____ <i>si</i> _____ <i>Moneda:</i> _____	
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu ☒ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da , descrierea acestor optiuni: _____ _____ <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> <i>in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i> <i>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐☐☐ sau interval: intre ☐☐☐ si ☐☐☐</i> <i>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>	
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata in luni: 12 sau in zile: _____ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 8% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea 98//2016.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
<i>Bugetul de Stat</i>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform Legea 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da, descrierea acestor conditii	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;	
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro	
d) HG 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publiceAlte informații legislative: www.anrmap.ro ; www.anap.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

- A) Cerințe minime de calificare și selecție pentru operatorii economici interesați să ofereze:**
- Certificare pentru managementul calității min. SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent care atestă că acesta are implementat și menține un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
 - Licența de funcționare privind dreptul de a presta servicii de pază, eliberată în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.
 - Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului (in original/ copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentatie de atribuire
 - Încheierea în ultimii 2 ani a cel puțin 3 contracte de prestări servicii, similare (se va prezenta copii după aceste contracte).
 - Certificat de cazier fiscal pentru companie
 - Certificat de cazier judiciar pentru companie
 - Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator
 - Certificat de atestare fiscala emis de ANAF
 - Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale
- B) Situația personală a ofertantului:**

- a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu funcție de decizie sau sunt implicate în procesul de achizitie publică	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1	Dr. Alis Grasu	Manager General
2	Ec. Dumitrescu Iuliana	Director Economic
3	Ing. Mihai Lucian	Director Tehnic
4	Dr. Toza Mihaela	Director Medical
5	Rudaru Iulia	Asistent Sef
6	Ing. Mihalachi Marius	Sef Serviciu Evidenta si Intretinere Cladiri
7	Ec. Eliza Mirăuță	Sef Serviciu Achizitii Publice si Transport Administrativ

C) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

C1) Situația economico - financiară – Informații generale

C2). Ofertanti trebuie sa demonstreze ca in ultimi 2 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natura si complexitate similara cu ceea ce urmeaza a fi prestat, in cadrul a unuia sau mai multor contracte, conform documentului Instructiuni pentru ofertanti.

Operatorii economici trebuie sa asigure agenti calificati potrivit legii.

Experiența dovedită prin participarea la cel puțin un contract implementat la nivelul căreia a desfășurat activității similare in ultimii 2 ani, în dovedirea experienței se vor transmite următoarele documente :

- ✓ C.V precum si diploma de studii
- ✓ Certificări
- ✓ Atestat
- ✓ Contract de prestări servicii
- ✓ Recomandări

D) Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată conform documentului Instrucțiuni pentru ofertanti;

E) Propunere financiară – Mod de prezentare

Propunerea Financiara va fi elaborată conform documentului;

- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate atât în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei.

- se va prezenta „Centralizatorul de preturi,;
- termenul de prestare, conform cerințelor prezentate în specificatiile tehnice și detaliat în propunerea financiară

Documentele de calificare, Oferta tehnica si Oferta financiarava fi numerotată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații, și îndosariată separat.

F) Criteriu de atribuire: Raportul calitate pret

Factori de evaluare

Componenta financiară 80 %	Algoritm/ Raționament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului
Componenta tehnică 20 %	
Recunoașterea performanței profesionale în pază/ securitate, responsabilitate socială Societatea a fost premiata în cadrul unor programe specifice sau angajații săi au fost premiați pentru realizări profesionale de excepție; *) *) Recomandat a se utiliza în situații excepționale (contracte angajante de valori mari, obiective de pază și securitate bunuri sensibile)	Pentru oferta cu cel mai mare număr de premii pentru societate sau angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : $P_n = (\text{Număr de premii ofertat } n / \text{Număr de premii maxim din procedură}) \times \text{nr. maxim puncte}$. Se vor prezenta copii după diplome/premii/certificate.

G) Modul de prezentare a ofertei:

Fizic:

Adresa la care se depune oferta: Registratura Serviciului de Ambulanță București Ilfov, Bd Dacia 169, Sectorului 2 București.

Data limită pentru depunerea ofertei: .21.10.2024 ora 15.00.

Data limita de solicitare clarificari: 17.10.2024 ora 10.00

Data limita de raspuns la solicitarile de clarificari: 18.10.2024 ora 15.00,

Sau Online la adresa: roxana.anton@sabif.ro.

Mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura Serviciului de Ambulanță București Ilfov, Bd Dacia 169, Sectorului 2 București, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„Oferta pentru Servicii de pază umană pentru locațiile Serviciului de Ambulanță București Ilfov” sau online la adresa : roxana.anton@sabif.ro.

Originalul va fi închis într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” Formularul nr. 6 (completare formular din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :
plicul nr. 1: documente de calificare;
plicul nr. 2: propunere tehnică;
plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: Se va completa Formularul - Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

H) Limba de redactare a ofertei: limba Română

I) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da ☐ nu ☐
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: _____	
cerere de oferte ☐	
Negociere ☐ Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de solutii ☐ Deschis ☐ Restrans ☐ Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim	
Cerere de oferte ☐	
PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – SERVICII ANEXA 2 ☒	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat ☐ sau Numar minim preconizat ☐ si, dupa caz, numar maxim ☐ Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Raportul calitate pret ☒	
sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste ☐	
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o	

Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. _____)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)	
durată în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☐
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz) _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corenedența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară se exprimă obligatoriu în lei , fără TVA, și va conține doar două zecimale conform Legii nr. 348/2004, completată cu O.U.G. nr. 59/2005. Prețul produsului va cuprinde toate cheltuielile și taxele ocazionate de producerea, ambalarea, comercializarea precum și transportul acestuia. Prețul va fi menținut pe toată perioadă de valabilitate a contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei : Fizic, la sediul nostru sau online la adresa : roxana.anton@sabif.ro
Ofertele vor fi depuse la sediul din București, Bd. Dacia nr. 169, sector 2, Secretariat, Program: luni – vineri: 7.30 – 15.30 sau online la adresa de email: roxana.anton@sabif.ro. - data limită pentru depunerea ofertei: 21.10.2024, ora 15.00. - ofertantul trebuie să prezinte <u>un singur exemplar al ofertei (doar original)</u>; - fiecare plic va avea în interior un <u>opis</u> al documentelor pe care le conține; - toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi stampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în <u>plicuri distincte</u>, marcate corespunzător. - cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - plicul exterior va fi sigilat;

- tot în **plic distinct, anexat plicului exterior**, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta:
1. **Scrisoarea de înaintare**;
2. **Împuternicire** din partea firmei pentru participarea la procedura de atribuire.
Acest plic va fi marcat cu mențiunea: **"Documente care însoțesc oferta"**;
- plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea autorității contractante – **"SERVICIUL DE AMBULANȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV, Pentru achiziția de: "Servicii paza umana"**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC *(dupa caz)*
da ☐ nu **X**, **Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu **X**, **Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____ Tipul de finantare:
Cofinantare ☐
Credite externe cu garantia statului ☐
Fonduri europene ☐ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**
Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMATII *(dupa caz)*

VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos Nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4021.310.46.41	
Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax: +4021.310.46.42, +4021.890.07.45	

Organismul competent pentru procedurile de mediere *(dupa caz)*
Denumire oficiala:
Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac *(completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)*
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut in Legea 101/2016
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Denumire oficială: Birou juridic
Adresă: Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2

Localitate: București	Localitate: București	Localitate: București
E-mail:	E-mail:	E-mail:
Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)